

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОСЕРДОБИНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2011 №159

с. Малая Сердоба

Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Малосердобинского района, иными органами местного самоуправления Малосердобинского района

(в ред. постановления администрации Малосердобинского района Пензенской области
от 06.12.2018 № 388, от 21.08.2019 №246)

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на территории Малосердобинского района, руководствуясь статьей 20 Устава Малосердобинского района,

Администрация Малосердобинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Малосердобинского района.
2. Руководителям структурных подразделений администрации Малосердобинского района, иных органов местного самоуправления Малосердобинского района до 1 января 2012 года привести утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с положениями Порядка, утвержденного настоящим постановлением.
3. Определить администрацию Малосердобинского района уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Малосердобинского района.
4. Установить, что разработку и утверждение административных регламентов для услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (организациями) и включенных в установленном порядке в Реестр муниципальных услуг Малосердобинского района осуществляют органы местного самоуправления Малосердобинского района к компетенции которых относится организация предоставления соответствующих услуг на территории Малосердобинского района в соответствии с положениями Порядка, утвержденного настоящим постановлением.
5. Руководителям органов местного самоуправления Малосердобинского района обеспечить разработку и утверждение административных регламентов для муниципальных услуг и услуг, предоставляемых подведомственными государственными учреждениями, включенных, в установленном порядке, в Реестр муниципальных услуг Малосердобинского района Пензенской области.
6. Признать утратившим силу постановление администрации Малосердобинского района от 10.03.2010 № 68 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) администрации Малосердобинского района Пензенской области и иными органами местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области».
7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости органов местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области».
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Малосердобинского района Хвастунова А.И.

Глава администрации
Малосердобинского района
К.И. Листаров

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
Малосердобинского района
от 18.07.2011 № 159

Порядок разработки и утверждения административных регламентов пр

еодоставления муниципальных услуг администрацией Малосердобинского района, иными органами местного самоуправления Малосердобинского района

(в ред. постановления администрации Малосердобинского района Пензенской области от 06.12.2018 № 388)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией Малосердобинского района Пензенской области и иными органами местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты).

1.2. Регламентом является нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления органом местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, предоставляющего муниципальные услуги, и их должностными лицами, между органом местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, предоставляющим муниципальные услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными исполнительными органами государственной власти (органами местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3. Регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации Малосердобинского района и иными органами местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, к компетенции которых относится непосредственное предоставление соответствующей муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Малосердобинского района. Регламенты разрабатываются не позднее одного месяца после включения соответствующей муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг Малосердобинского района Пензенской области.

1.4. При разработке регламентов структурное подразделение администрации Малосердобинского района Пензенской области и иной орган местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Структурное подразделение администрации Малосердобинского района Пензенской области и иной орган местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

д) ответственность должностных лиц органов местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

1.5. Структурное подразделение администрации Малосердобинского района Пензенской области и иной орган местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, разработав проект регламента, осуществляют следующие действия:

а) размещают проект регламента на официальном сайте администрации Малосердобинского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением проектов регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

б) обеспечивают проведение антикоррупционной экспертизы проекта регламента;

в) обеспечивают проведение независимой экспертизы проекта регламента;

г) направляют проект регламента на экспертизу;

д) согласовывают проект регламента с отделом правовой, антикоррупционной и кадровой работы администрации Малосердобинского района Пензенской области.

1.6. По итогам проведения антикоррупционной экспертизы, независимой экспертизы и экспертизы регламент утверждается нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области.

1.6.1. В случае предоставления муниципальной услуги несколькими органами местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области регламент утверждается постановлением администрации Малосердобинского района Пензенской области.

1.6.2. Предоставление муниципальной услуги органами местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области в рамках осуществления отдельных государственных полномочий Пензенской области, переданных им в установленном порядке, осуществляется в соответствии с регламентом, разработанным и утвержденным исполнительным органом государственной власти Пензенской области, к компетенции которого относится оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области в организации их работы по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, предусматривающих предоставление соответствующей муниципальной услуги, если иное не установлено действующим законодательством.

1.7. Внесение изменений в регламенты, признание регламентов утратившими силу осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

В случае, если изменения вносятся в раздел, касающийся общих положений, сведения о наименовании муниципальной услуги, наименования органа местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, предоставляющего (предоставляющих) муниципальную услугу, правовых основаниях для предоставления муниципальной услуги, независимая экспертиза и экспертиза проекта изменений в регламент не проводится.

1.8. Регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством о доступе к информации о деятельности государственных

органов и органов местного самоуправления.

1.9. Регламенты размещаются в местах предоставления муниципальных услуг, а также в случае предоставления соответствующей муниципальной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в помещениях данных центров.

2. Требования к регламентам

2.1. Наименование регламента определяется структурным подразделением администрации Малосердобинского района Пензенской области и иным органом местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, ответственным за его разработку, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено предоставление муниципальной услуги.

2.2. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

г) формы контроля за исполнением регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, содержащий:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе в электронной форме;

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и график работы органа местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, предоставляющего муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурного (структурных) подразделения (подразделений) органа местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, предоставляющего (предоставляющих) муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органа местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, предоставляющего (предоставляющих) муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, предоставляющего (организующего предоставление) муниципальную услугу (муниципальной услуги), в сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (далее - Портал), о чем указывается в тексте регламента.

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие сведения:

а) наименование муниципальной услуги, краткое наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе должно содержаться указание на обязательное размещение на официальном сайте и на Портале перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования). Соответствующий перечень нормативных правовых актов в тексте регламента не приводится.

Орган местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, предоставляющий (организующий предоставление) муниципальную услугу (муниципальной услуги), обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих ее предоставление, на официальном сайте и на Портале.

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

н) показатели качества предоставления муниципальной услуги;

о) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.

Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

В случае если муниципальная услуга дополнительно предоставляется в электронной форме, то в состав раздела включается информация об осуществлении отдельных административных процедур в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

В случае если муниципальная услуга дополнительно предоставляется в многофункциональных центрах, то в состав раздела включается информация об осуществлении следующих административных процедур (действий) в многофункциональных центрах:

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в случае, если выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется многофункциональными центрами.

В раздел также включается порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.6. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими и решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.7. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, состоит из следующих подразделов:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Порталов;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Малосердобинского района Пензенской области, а также их должностных лиц, работников.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Порталах, о чем указывается в тексте регламента. Органы местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области, предоставляющие (организующие предоставление) муниципальную услугу (муниципальной услуги) обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений на Порталах.

В случае если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе указываются органы государственной власти (органы местного самоуправления), должностные лица, которым может быть направлена жалоба, а также перечень нормативных правовых актов, устанавливающих данный порядок.

(пункт 2.7 в ред. постановления администрации Малосердобинского района Пензенской области от 21.08.2019 №246)

2.8. В качестве приложений к регламенту приводятся:

а) предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области бланки, формы обращения, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, за исключением случаев, когда действующим законодательством прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов;