



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 06 октября 2025 № 20-74

г. Пенза

Об утверждении административного регламента по предоставлению Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.07.2022 № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), Положением о Министерстве сельского хозяйства

Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcsx.pnzreg.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства - Министр

Р.А. Калентьев

**Административный регламент
по предоставлению Министерством сельского хозяйства Пензенской
области государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям
оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент по предоставлению Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее - Регламент, государственная услуга,) устанавливает стандарты предоставления государственной услуги отделом (Инспекцией) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее – Инспекция) Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство).

1.1.2. Используемые в настоящем Регламенте понятия применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 02.07.2021 № 297 –ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники» (с последующими изменениями) и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процессов организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

1.2. Круг заявителей

Заявителями для получения государственной услуги являются юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и зарегистрированные на территории Пензенской области (далее – заявители).

Интересы заявителя, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

Справочная информация и информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются:

непосредственно в помещениях Инспекции Министерства на информационных стендах или должностными лицами Инспекции, ответственными за предоставление государственной услуги (далее – специалист Инспекции Министерства), при личном приеме;

при обращении в Инспекцию по контактными телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети «Интернет» размещена на официальном сайте Министерства (<https://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - официальный сайт Министерства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал).

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении инспекции в любое время с момента приема документов. Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) следующие сведения: заявитель и дата подачи заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги (в процессе выполнения какого административного действия) находится представленный им пакет документов.

На Едином портале, Региональном портале (далее - Порталы), официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.3.2. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны Министерства, Инспекции Министерства адрес электронной почты Министерства размещаются на информационных стендах в помещении Министерства, на официальном сайте Министерства, на Порталах.

Информирование о порядке, формах, месте и способах получения справочной информации осуществляется аналогично информированию о порядке предоставления государственной услуги, приведенному в настоящем разделе Регламента.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Порталов, а также на официальном сайте Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.5. При получении обращения в письменной форме по вопросам порядка предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.3.6. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, а также сведений о ходе ее предоставления посредством телефонной связи (лично) специалисты Инспекции Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут, если лично - не более 30 мин.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Инспекции Министерства, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки специалист Инспекции Министерства, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Министерства, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Специалист Инспекции Министерства, осуществляющий информирование по телефону (лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

1.3.7. При поступлении обращения о предоставлении государственной услуги (о порядке предоставления государственной услуги), сведений о ходе ее предоставления в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы Министерства либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) его личного кабинета на Едином портале при его использовании в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении

1.4. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с:

- а) Федеральной налоговой службой;
- б) Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- в) Министерством образования Пензенской области, располагающими сведениями, необходимыми для решения вопроса по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;
- г) иными органами и организациями, располагающими сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

Краткое наименование государственной услуги: «Выдача свидетельств о соответствии образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу:

Министерство сельского хозяйства Пензенской области.

2.3. Результатами предоставления государственной услуги является:

- а) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- б) выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее – Свидетельство) с внесением

соответствующей записи в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходными машинами и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ);

в) уведомление об отказе в выдаче Свидетельства, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 6 рабочих дней с момента регистрации заявления в Инспекции Министерства. Срок предоставления государственной услуги включает в себя срок межведомственного информационного взаимодействия в процессе предоставления государственной услуги и срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимально допустимое время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут.

2.4.2. Максимально допустимое время ожидания при получении документов составляет 15 минут

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления.

2.5.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления индивидуальным предпринимателем и (или) представителем заявителя и не предъявляется при подаче заявления посредством Порталов);

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем);

г) согласие на обработку персональных данных (предъявляется при подаче заявления индивидуальным предпринимателем и (или) представителем заявителя).

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения у заявителя.

В случае если указанные сведения не представлены заявителем, Инспекция Министерства запрашивает в сводном реестре лицензий образовательной деятельности или Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;

в) копия документа об уплате государственной пошлины (квитанция, платежное поручение).

В случае если копия указанного документа не представлена заявителем, Инспекция Министерства проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем подпункте, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Оформление и направление межведомственного запроса осуществляется в соответствии со статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.5.3. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

2.5.3.1. на бумажном носителе лично (нарочным) по адресу Инспекции Министерства;

2.5.3.2. посредством почтового отправления почтовой связи с уведомлением о вручении по адресу Министерства;

2.5.3.3. в форме электронного документа посредством Единого портала, подписанного простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации использованием простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 (с последующими изменениями), или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре взаимодействия в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица, а также физического лица при представлении интересов юридических лиц (при наличии машиночитаемых доверенностей, подтверждающих их полномочия) с инфраструктурой взаимодействия с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Порталами автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Заявление должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5.4. Требования к представляемым документам:

а) не допускается некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления;

б) документы не должны иметь записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

в) фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест регистрации, места и даты рождения должны быть написаны полностью (требование не предъявляется при подаче заявления посредством Порталов);

г) документы, представляемые для получения государственной услуги, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица,

имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;

д) копии представляемых для получения государственной услуги документов не могут служить заменой подлинников.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) представление неполного перечня обязательных к предъявлению документов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Регламента;

б) представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также не отвечающие требованиям подпункта 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Регламента;

в) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

г) место регистрации заявителя в налоговом органе находится за пределами Пензенской области.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации;

б) несоответствия оборудования и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса Требованиям.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области.

Государственная пошлина уплачивается заявителем в безналичной форме до подачи заявления, проведения необходимых действий и выдачи предусмотренных для данной государственной услуги документов.

Размер государственной пошлины установлен подпунктом 47 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информацию о банковских реквизитах для уплаты государственной пошлины заявитель получает у специалистов Инспекции Министерства и на официальном сайте Министерства.

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем с использованием Порталов, по предварительно заполненным реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель, совершивший оплату услуг с использованием Порталов, информируется о совершении факта оплаты услуг посредством Порталов (в том числе в едином личном кабинете), с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

2.9. В случае обращения заявителя непосредственно в Инспекцию Министерства максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – 10 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здания (строения), в которых предоставляется государственная услуга, должны располагаться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве:

- 1) наименование Министерства;
- 2) график работы;
- 3) должности, Ф.И.О. специалистов, предоставляющих государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-

инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца административного регламента в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов, обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями, оборудуются информационным стендом, на котором размещается следующая информация:

- текст Регламента;
- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов и (или) информация, необходимых для предоставления государственной услуги;
- образцы заявлений.

Помещения Министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам, нормативам и оборудоваться средствами противопожарной защиты.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников уполномоченного органа.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалисты Инспекции Министерства, предоставляющие государственную услугу населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления государственных услуг

2.12. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.12.1. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- возможность получения информации о государственной услуге с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.12.2. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.13.1. В случае выявления опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении ошибок), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.13.2. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Инспекцию Министерства лично или по почте, а также в электронной форме.

2.13.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистами Инспекции Министерства.

2.13.4. Специалист Инспекции Министерства проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.13.5. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.13.6. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги.

2.13.7. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.13.8. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Инспекции Министерства.

2.13.9. Результатом рассмотрения заявления являются:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - выдача (направление) заявителю исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - оформление уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.13.10. В случае наличия технической ошибки заявителю выдается лично исправленный документ взамен ранее выданного.

2.13.11. В случае отсутствия технической ошибки направляется уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, которое выдается заявителю лично либо отправляется почтовым отправлением в письменной форме, либо по адресу электронной почты заявителя (в зависимости от способа обращения выбранного заявителем).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

2.14.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- оплата государственной пошлины за предоставление услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение сведений о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги);
- уведомление заявителя о принятом решении;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия)

Министерства, а также должностных лиц Министерства.

2.14.2. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

2.14.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством, в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления, указанных в подпункте 2.14.1 настоящего пункта, непосредственно после завершения соответствующих действий, посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя Порталах.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке, со ссылкой на просмотр статистики по данной государственной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.15. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством сельского хозяйства
Пензенской области государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свидетельств о
соответствии требованиям оборудования
и оснащенности образовательного процесса
для подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин»
(форма)

В отдел (Инспекцию) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства сельского хозяйства Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(адрес места нахождения юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП	ИНН	КПП
-------------	-----	-----

Прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин _____

(указываются категории самоходных машин)

(квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего или должности служащего)

Представляю следующие документы (сведения):

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя

(указывается в случае подачи заявления представителем заявителя)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия _____ № _____
дата выдачи _____

Сведения о постановке на учет обособленного подразделения российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации: № _____ дата выдачи уведомления _____

(указываются в случае создания на территории Пензенской области обособленного подразделения образовательной организации, зарегистрированной за пределами Пензенской области)

Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин _____ -

(указывается в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, либо при изменении сведений, указанных в свидетельстве о соответствии)

Сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса:

Наименование	Пункт Требований ¹	Наличие/количество/не требуется
1. Учебные кабинеты (лаборатории, мастерские), в том числе оснащены:	пункт 1	_____/____
1.1. рабочими столами (верстаками)	пункт 1	
1.2. учебным оборудованием	пункт 1	
1.3. крупными механизмами и частями самоходных машин, установленных на соответствующие подставки	пункт 1	
1.4. вентиляцией и трубопроводами для отвода наружу отработанных газов от действующих самоходных машин и двигателей	пункт 1	
1.5. учебной документацией	пункты 1, 3	
1.6. технические средства обучения (макеты, прототипы)	пункт 2	
2. Учебные кабинеты оснащены:	пункт 3.	_____/____
2.1. рабочим местом педагогического работника	пункт 3	
2.2. рабочими местами обучающихся	пункт 3	
2.3. персональными компьютерами (ноутбуками)	пункт 3	
2.4. доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	пункт 3	
2.5. видеопроектором	пункт 3	
2.6. аудиосистемой	пункт 3	
2.7. экраном	пункт 3	
2.8. интерактивной доской	пункт 3	
2.9. программным обеспечением и электронными ресурсами	пункт 3	
2.10. комплектами деталей/ узлов/ механизмов / моделей/ макетов	пункт 3	
2.11. комплектом учебно-методической документации самоходных машин	пункт 3	

¹ постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащённости образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

3. Лаборатории и мастерские оснащены:	пункт 4	____/____
3.1. рабочим местом педагогического работника	пункт 4	
3.2. рабочими местами обучающихся	пункт 4	
3.3. стендами для проверки и регулировки топливных систем двигателей самоходных машин и других видов техники ²	пункт 4	
3.4. стендами для проверки и регулировки гидравлических систем самоходных машин и других видов техники ²	пункт 4	
3.5. стендами для проверки и регулировки электрооборудования самоходных машин и других видов техники ²	пункт 4	
3.6. металлообрабатывающим оборудованием по ремонту деталей и узлов самоходных машин и других видов техники ²	пункт 4	
3.7. оборудованием для восстановления поверхностей деталей и узлов самоходных машин и других видов техники ²	пункт 4	
3.8. наборами инструментов и принадлежностей	пункт 4	
3.9. контрольно-измерительными приборами	пункт 4	
3.10. стендами/ макетами/ образцами самоходных машин и других видов техники ²	пункт 4	
3.11. стендами/ макетами/ образцами узлов и агрегатов самоходных машин и других видов техники ²	пункт 4	
3.12. комплектами оборудования по контролю состояния самоходных машин и других видов техники ²	пункт 4	
3.13. слесарными мастерскими	пункт 4	
3.14. пунктом технического обслуживания ²	пункт 4	
3.15. персональными компьютерами (ноутбуками)	пункт 4	
3.16. доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	пункт 4	
3.17. видеопроектором	пункт 4	
3.18. аудиосистемой	пункт 4	
3.19. экраном	пункт 4	
3.20. интерактивной доской	пункт 4	
3.21 программным обеспечением и электронными ресурсами	пункт 4	

¹ постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

²устанавливаются в лаборатории при наличии в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования соответствующих требований к знаниям, умениям и практическому опыту

4. Самоходные машины ³ , на которых проводится обучение (далее - учебная самоходная машина	пункты 5 - 7	_____/_____, в том числе: 1. Категория _____ Наименование _____ Марка _____ Зав. № машины _____ ГРЗ _____ Св-во ТО _____ 2.... п.... ...
4.1. учебная самоходная машина, оборудована зеркалом заднего вида;	пункт 5	
4.2. учебная самоходная машина, оборудована опознавательным знаком "учебное транспортное средство";	пункт 5	
4.3. учебная самоходная машина зарегистрирована в органах исполнительно власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;	пункт 6	
4.4. учебная самоходная машина имеет действующее свидетельство о прохождении технического осмотра;	пункт 6	
4.5. учебная самоходная машина и другие виды техники, используемые в образовательном процессе, исправны и отвечать требованиям, установленным изготовителем в эксплуатационной документации;	пункт 7	
5. Трактородром (закрытая площадка) ⁴ , на котором осуществляется практическое обучение навыкам вождения самоходных машин и других видов техники	пункты 9-14	
5.1. Трактородром обеспечивает размещения на нем следующих зон приемов и упражнений с учетом габаритных параметров и радиусов поворота, используемых в образовательном процессе учебных самоходных машин и других видов техники:	х	х
а) остановка и начало движения с места на подъеме;	абзац второй пункта 9	

³ требуется указать категории самоходных машин, наименование, марку, заводской № машины, государственный регистрационный знак (№, серия, код региона), серия и № свидетельства о прохождении технического осмотра,

⁴ К заявлению прикладывается схема трактордрома (закрытой площадки) с указанием зон приемов и упражнений, размеров, характеристик дорожного покрытия, уклонов, осветительных установок, технических средств организации дорожного движения, указанных в подпунктах 5.1- 5.10 пункта 5 настоящей таблицы

б) разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машин с бортовыми фрикционами);	абзац третий пункта 9	
в) постановка учебной самоходной машины в бокс задним ходом;	абзац четвертый пункта 9	
г) постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий "А I", "А IV" и "F");	абзац пятый пункта 9	
д) агрегатирование учебной самоходной машины с навесным агрегатом, орудием или оборудованием (кроме категорий "А I" и "F");	абзац шестой пункта 9	
е) агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий "А I", "А IV" и "F");	абзац седьмой пункта 9	
ж) торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку.	абзац восьмой пункта 9	
5.2. площадь трактородрома (закрытой площадки) составляет не менее 0,36 га	абзац девятый пункта 9	
5.3. Трактородром (закрытая площадка) по своему периметру имеет макет автомобильной дороги с установкой технических средств организации дорожного движения в целях адаптации обучающихся к движению по маршрутам реального дорожного движения.	абзац десятый пункта 9	
5.4. Зоны испытательных упражнений трактородрома (закрытой площадки) имеют однородное твердое покрытие (асфальтобетонное или цементобетонное, гравийное).	пункт 10	
5.5. При обучении на гусеничных учебных самоходных машинах трактородром (закрытая площадка) оснащен дополнительными участками для проведения обучения, покрытие которого сформировано из уплотненного грунта	пункт 11	
5.6. При выполнении упражнения, связанного с остановкой и началом движения на подъеме, наклонный участок трактородрома (закрытой площадки) имеет продольный уклон в пределах 8 - 16 процентов.	пункт 12	
5.7. Использование колейной эстакады не допускается.	пункт 12	
5.8. В зоне движения учебных самоходных машин и других видов техники не допускается наличие посторонних предметов, не имеющих отношения к обустройству трактородрома (закрытой площадки).	пункт 13	
5.9. При снижении естественной освещенности на трактородроме (закрытой площадке) используются наружные осветительные установки.	пункт 13	

5.10. используемые на трактородроме (закрытой площадке) технические средства организации дорожного движения соответствуют требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52289-2019 "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств".	пункт 14	
---	----------	--

Адрес нахождения трактородрома (закрытой площадки), площадь (га) _____

Руководитель образовательного учреждения, либо представитель образовательного учреждения

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Отметка о принятии заявления

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Главный государственный инженер-инспектор Инспекции Министерства

_____ Подпись _____

Информация о принятом решении

Выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса _____ (подпись) Дата « ____ » _____ 20 ____ г.	В приеме документов/предоставлении услуги отказать _____ (подпись) Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
---	--

Выданы (оформлены) следующие документы:

Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	серия		№	
---	-------	--	---	--

Документы выдал:

Главный государственный инженер-инспектор Инспекции Министерства

_____ Подпись _____

Документы получил:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством сельского хозяйства
Пензенской области государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свидетельств о
соответствии требованиям оборудования
и оснащенности образовательного процесса
для подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин» (форма)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате
предоставления государственной услуги документе

Отдел (Инспекция) по надзору за
техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Министерства сельского хозяйства
Пензенской области

Заявитель: _____

ИНН заявителя: _____

Адрес заявителя: _____

Прошу исправить опечатку (ошибку) в _____
_____,
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)
а именно: _____
_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством сельского хозяйства
Пензенской области государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свидетельств о
соответствии требованиям оборудования
и оснащенности образовательного процесса
для подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин» (форма)

**Министерство сельского хозяйства Пензенской области
Отдел (Инспекция) по надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники)**

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные
заявителя (представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования и
оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных машин
от _____ № _____**

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____
№ _____, принято решение об отказе в выдаче свидетельства о соответствии
требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Основание отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Настоящий отказ не является препятствием для повторной подачи в
Министерство заявления после устранения причин, послуживших основанием для
отказа.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в Министерство, а также в судебном порядке.

Главный государственный инженер-инспектор
Инспекции Министерства

(подпись)

(расшифровка подписи)