

Устав зарегистрирован
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Пензенской области

Государственный регистрационный
№ Р4585784201002

Руководитель Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пензенской области



**КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СТАРОКАРЛЫГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОПАТИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 25.04.2011 № 1-55/5

О принятии Устава Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области

Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35, статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области,

**КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СТАРОКАРЛЫГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕШИЛ:**

1. Принять Устав Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. решение Комитета местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области от 24.06.2005 № 30-9/4 «Об утверждении Устава Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области»;
 - 2.2. решение Комитета местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области от 30.04.2006 № 92-27/4 «О внесении изменений в Устав Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области»;
 - 2.3. решение Комитета местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области от 26.07.2006 № 107-31/4 «О внесении изменений в Устав Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области»;
 - 2.4. решение Комитета местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области от 03.03.2007 № 135-40/4 «О внесении изменений в Устав Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области»;
 - 2.5. решение Комитета местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области от 23.07.2007 № 149-45/4 «О внесении изменений в Устав Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области»;
 - 2.6. решение Комитета местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области от 22.10.2007 № 159-49/4 «О внесении изменений в Устав Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области»;
 - 2.7. решение Комитета местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета

Лопатинского района Пензенской области от 14.01.2008 № 173-55/4 «О внесении изменений в Устав Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области»;

2.8. решение Комитета местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области от 21.01.2009 № 221-73/4 «О внесении изменений в Устав Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области»;

2.9. решение Комитета местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области от 24.04.2009 № 1-7/5 «О внесении изменений в Устав Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области»;

2.10. решение Комитета местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области от 17.07.2009 № 1-14/5 «О внесении изменений в Устав Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области»;

2.11. решение Комитета местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области от 22.04.2010 № 1-34/5 «О внесении изменений в Устав Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области»;

2.12. решение Комитета местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области от 23.12.2010 № 1-50/5 «О внесении изменений в Устав Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области».

3. Направить Устав Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области.

4. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в информационном бюллетене Комитета местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области «Сельские ведомости».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Старокарлыганского сельсовета
Лопатинского района Пензенской области



З.М.Мухамеджанова

Устав Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области

Настоящий Устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пензенской области определяет порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Наименование и статус Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области

1. Муниципальное образование – Старокарлыганский сельсовет Лопатинского района Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 01.03.2004 № 580-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с реализацией в Пензенской области Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обладает статусом сельского поселения.

2. Полное наименование муниципального образования – «Старокарлыганский сельсовет Лопатинского района Пензенской области».

В настоящем Уставе словосочетания «Старокарлыганский сельсовет Лопатинского района Пензенской области, «Старокарлыганский сельсовет» - являются равнозначными.

3. Административным центром Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области (далее – Старокарлыганский сельсовет) является село Старый Карлыган

Статья 2. Границы и территория Старокарлыганского сельсовета.

1. Границы Старокарлыганского сельсовета установлены Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 690-ЗПО «О границах муниципальных образований Пензенской области».

2. Изменение границ Старокарлыганского сельсовета осуществляется Законом Пензенской области с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. В состав территории Старокарлыганского сельсовета входят следующие населенные пункты: деревня Берлик, село Старый Карлыган.

Статья 3. Официальные символы Старокарлыганского сельсовета и порядок их использования

1. Старокарлыганский сельсовет в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами может иметь официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Старокарлыганского сельсовета подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы Старокарлыганского сельсовета и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Комитета местного

самоуправления Старокарлыганского сельсовета (далее – Комитет местного самоуправления).

Статья 4. Вопросы местного значения Старокарлыганского сельсовета.

1. К вопросам местного значения Старокарлыганского сельсовета относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Старокарлыганского сельсовета и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Старокарлыганского сельсовета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Старокарлыганского сельсовета;

4) организация в границах Старокарлыганского сельсовета электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Старокарлыганского сельсовета поселения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Старокарлыганском сельсовете и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Старокарлыганского сельсовета;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Старокарлыганского сельсовета;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Старокарлыганского сельсовета;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Старокарлыганского сельсовета;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Старокарлыганского сельсовета;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Старокарлыганского сельсовета услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Старокарлыганского сельсовета, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Старокарлыганского сельсовета ;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Старокарлыганском сельсовете;

16) обеспечение условий для развития на территории Старокарлыганского сельсовета физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

17) создание условий для массового отдыха жителей Старокарлыганского сельсовета и организация обустройства мест массового отдыха населения;

18) формирование архивных фондов Старокарлыганского сельсовета;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) организация благоустройства и озеленения территории Старокарлыганского сельсовета, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Старокарлыганского сельсовета;

21) утверждение генерального плана Старокарлыганского сельсовета, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Старокарлыганского сельсовета документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Старокарлыганского сельсовета, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Старокарлыганского сельсовета, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Старокарлыганского сельсовета для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Старокарлыганского сельсовета;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Старокарлыганского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Старокарлыганского сельсовета;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Старокарлыганского сельсовета;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Старокарлыганском сельсовете;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Лопатинского района Пензенской области (далее - район) о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Старокарлыганского сельсовета в бюджет Лопатинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Лопатинского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов,

предоставляемых из бюджета Лопатинского района в бюджет Старокарлыганского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действий, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Комитета местного самоуправления.

Статья 5. Права органов местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета имеют право на:

- 1) создание музеев Старокарлыганского сельсовета;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Старокарлыганском сельсовете нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Старокарлыганского сельсовета;
- 6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Старокарлыганского сельсовета;
- 7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Старокарлыганского сельсовета;
- 8) создание муниципальной пожарной охраны;
- 9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Пензенской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6. Осуществление органами местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета могут наделяться федеральными законами и законами Пензенской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, а также отдельными

государственными полномочиями Пензенской области - законами Пензенской области.

2. Органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Старокарлыганскому сельсовету на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Собственные материальные ресурсы и финансовые средства Старокарлыганского сельсовета для осуществления переданных Старокарлыганскому сельсовету отдельных государственных полномочий могут дополнительно использоваться в случае недостаточности выделенных Старокарлыганскому сельсовету в соответствии с федеральными законами или законами Пензенской области материальных ресурсов и финансовых средств, если использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств на осуществление переданных отдельных государственных полномочий не повлечет за собой неисполнение полномочий по вопросам местного значения.

Дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для исполнения переданных государственных полномочий осуществляется по решению Комитета местного самоуправления о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для исполнения переданных государственных полномочий, за которое проголосовало не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Комитета местного самоуправления. Предложения об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств в Комитет местного самоуправления вправе направить глава Старокарлыганского сельсовета, глава администрации Старокарлыганского сельсовета (далее – глава администрации).

Решение Комитета местного самоуправления о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Старокарлыганского сельсовета должно предусматривать допустимый предел использования указанных средств и ресурсов.

4. Органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Старокарлыганского сельсовета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета вправе установить за счет средств бюджета Старокарлыганского сельсовета (за исключением средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Глава II. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения Старокарлыганского сельсовета в осуществлении местного самоуправления

Статья 7. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением Старокарлыганского сельсовета вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. В соответствии с федеральными законами местный референдум проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Комитета местного самоуправления и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

3. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума, предусмотренной пунктами 1 и 2 части 2 настоящей статьи, и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума.

4. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения местного референдума, составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума, но не может быть менее 25 подписей.

5. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию Старокарлыганского сельсовета (далее – избирательная комиссия), которая в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации») со дня обращения инициативной группы по проведению местного референдума действует в качестве муниципальной комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы.

6. Избирательная комиссия в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям законодательства Российской Федерации о референдуме, настоящего Устава – о направлении их в Комитет местного самоуправления;

2) в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

7. Комитет местного самоуправления обязан проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям законодательства Российской Федерации о референдумах в течение 20 дней со дня поступления в Комитет местного самоуправления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

8. Регистрационное свидетельство, которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно со дня его выдачи инициативной группе до дня официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума, если в адрес вышестоящей комиссии местного референдума не поступили жалобы, протесты на действия (бездействие) комиссий местного референдума, в результате которых был нарушен порядок голосования и подсчета голосов, и если по данным фактам не ведется судебное разбирательство, либо до дня принятия решения об отказе в проведении местного референдума. В случае обжалования или опротестования итогов голосования, результатов местного референдума срок действия регистрационного свидетельства прекращается после вынесения окончательного решения по существу жалобы, протеста вышестоящей комиссией местного референдума или судом.

9. Комитет местного самоуправления обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Комитет местного самоуправления документов, на основании которых назначается местный референдум.

10. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

11. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Комитетом местного самоуправления на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

12. Решение о назначении местного референдума, а также о перенесении дня голосования на местном референдуме в соответствии с частью 11 настоящей статьи

подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

13. Повторный местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума.

14. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Пензенской области.

15. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Комитета местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Комитетом местного самоуправления. Решение о назначении выборов депутатов Комитета местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

3. Депутаты Комитета местного самоуправления избираются по одномандатным (один округ - один депутат) избирательным округам, образуемым на территории Старокарлыганского сельсовета в соответствии с действующим законодательством на основе единой нормы представительства избирателей.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Пензенской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Голосование по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Голосование по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Пензенской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основанием для отзыва депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления являются подтвержденные в судебном порядке нарушения (неисполнения) ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пензенской области, законов Пензенской области, иных нормативных правовых актов Пензенской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Старокарлыганского сельсовета, если это повлекло за собой массовое нарушение прав и свобод граждан.

3. Гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу в количестве не менее 10 человек по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления (далее - инициативная группа).

Инициативная группа направляет ходатайство о проведении голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в избирательную комиссию Старокарлыганского сельсовета.

В ходатайстве инициативной группы о проведении голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного

самоуправления указываются:

1) предложение об отзыве конкретного депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления с указанием основания отзыва, предусмотренного частью 2 настоящей статьи;

2) судебные акты, вступившие в законную силу, подтверждающие основания для отзыва;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории Старокарлыганского сельсовета.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

К ходатайству должны быть приложены:

1) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;

2) регистрационные списки участников собрания;

3) письменные заявления членов инициативной группы о согласии быть членами инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Избирательная комиссия в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и в случае их соответствия требованиям настоящего Устава принять решение о направлении их в Комитет местного самоуправления. В случае несоответствия ходатайства и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава избирательная комиссия отказывает в регистрации инициативной группы и выдает это решение инициативной группе. В решении избирательной комиссии об отказе в регистрации инициативной группы указываются основания отказа.

Комитет местного самоуправления в срок, не превышающий 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов, проверяет соответствие оснований отзыва депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления требованиям части 2 настоящей статьи.

Если Комитет местного самоуправления признает, что основания отзыва депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления соответствуют требованиям части 2 настоящей статьи, в течение 15 дней со дня такого признания избирательная комиссия осуществляет регистрацию инициативной группы и выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Если Комитет местного самоуправления признает, что основания отзыва депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не соответствуют требованиям части 2 настоящей статьи, избирательная комиссия отказывает в регистрации инициативной группы и выдает это решение инициативной группе. В решении избирательной комиссии об отказе в регистрации инициативной группы указываются основания отказа.

Инициативная группа со дня, следующего за днем ее регистрации, собирает подписи участников голосования в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

В поддержку проведения голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления необходимо собрать подписи в количестве 5 процентов от числа участников голосования, зарегистрированных на территории соответствующего Старокарлыганского сельсовета (избирательного округа), но не менее 25 подписей. Сбор указанных подписей

осуществляется в порядке, установленном Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 950-ЗПО «О местном референдуме в Пензенской области» (далее - Закон Пензенской области «О местном референдуме в Пензенской области»).

После окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, указанной в регистрационном свидетельстве, инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подсчитывает общее количество собранных подписей участников голосования. По итогам подсчета общего количества собранных подписей участников голосования, составляется итоговый протокол, в котором указываются дата регистрации инициативной группы, дата окончания сбора подписей, количество собранных подписей.

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола инициативной группы (в случае его составления) по проведению голосования передаются уполномоченным представителем инициативной группы по проведению голосования в избирательную комиссию.

Наличие необходимого количества подписей участников голосования собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, выдвинутой инициативной группой, является основанием для назначения голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в порядке, предусмотренном Законом Пензенской области «О местном референдуме в Пензенской области».

Избирательная комиссия осуществляет проверку подписных листов. Проверка осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Пензенской области «О местном референдуме в Пензенской области».

В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления требованиям настоящего Устава, избирательная комиссия в течение 15 дней со дня представления инициативной группой подписных листов и протокола об итогах сбора подписей (при его составлении) направляет эти подписные листы, экземпляр протокола и копию своего решения в Комитет местного самоуправления, который принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Копия решения избирательной комиссии направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Комитет местного самоуправления, избирательная комиссия обеспечивают депутату Комитета местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, в отношении которого инициируется процедура отзыва, возможность дать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва в средствах массовой информации, посредством проведения массовых мероприятий, посредством выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и других агитационных материалов, иными не запрещенными законом методами.

Депутат Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Старокарлыганском сельсовете (избирательном округе).

4. Итоги голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ Старокарлыганского

сельсовета, преобразования Старокарлыганского сельсовета

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ Старокарлыганского сельсовета, преобразовании Старокарлыганского сельсовета проводится голосование по вопросам изменения границ Старокарлыганского сельсовета, преобразования Старокарлыганского сельсовета.

2. Голосование по вопросам изменения границ Старокарлыганского сельсовета, преобразования Старокарлыганского сельсовета назначается Комитетом местного самоуправления и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Пензенской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ Старокарлыганского сельсовета, преобразования Старокарлыганского сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом, минимальная численность инициативной группы граждан устанавливаются решением Комитета местного самоуправления, с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Старокарлыганского сельсовета для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Комитета местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета по предложению населения, проживающего на территории Старокарлыганского сельсовета.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Старокарлыганском сельсовете непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: группа жилых домов; сельский населенный пункт, не являющийся поселением, в составе Старокарлыганского сельсовета;

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией Старокарлыганского сельсовета. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Комитета местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета

Старокарлыганского сельсовета определяются решением Комитета местного самоуправления.

Статья 13. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Старокарлыганского сельсовета по вопросам местного значения с участием населения муниципального образования Комитетом местного самоуправления, Главой Старокарлыганского сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Комитета местного самоуправления или Главы Старокарлыганского сельсовета с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в порядке, предусмотренном решением Комитета местного самоуправления.

3. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Старокарлыганского сельсовета могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Комитета местного самоуправления, главы Старокарлыганского сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Для назначения собрания по инициативе населения граждан или несколько граждан в количестве не менее 3-х человек, проживающих в Старокарлыганском сельсовете и достигших 16-летнего возраста, вносят в Комитет местного самоуправления письменное заявление о выдвижении инициативы по проведению собрания граждан с указанием в заявлении части территории Старокарлыганского сельсовета, где предлагается провести собрание. В заявлении указываются: предлагаемый к рассмотрению на собрании вопрос, дата, время и место проведения собрания, проект повестки дня собрания граждан. Заявление должно быть подписано инициаторами собрания. К заявлению прилагается пояснительная записка, обосновывающая необходимость проведения предлагаемого собрания.

Комитет местного самоуправления рассматривает поступившее заявление на своей очередной или внеочередной сессии и принимает одно из решений:

1) о проведении собрания граждан с указанием даты, времени, места его проведения, проекта повестки дня и ответственных за подготовку собрания;

2) об отклонении инициативы по проведению собрания граждан с указанием мотивированных оснований ее отклонения.

Основанием к отклонению инициативы по проведению собрания является несоответствие вопросов, выносимых на собрание, вопросам местного значения, закрепленным в статье 4 настоящего Устава.

Решение Комитета местного самоуправления об отклонении инициативы по проведению собрания граждан может быть обжаловано инициаторами собрания в судебном порядке.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Комитета местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решением Комитета местного самоуправления, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов) (далее - конференция граждан).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов определяется решением Комитета местного самоуправления, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Старокарлыганского сельсовета или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Старокарлыганского сельсовета, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится:

1) по вопросам местного значения — по инициативе Комитета местного самоуправления или главы Старокарлыганского сельсовета;

2) для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения муниципальных земель Старокарлыганского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения — по инициативе органов государственной власти Пензенской области.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Комитета местного самоуправления.

Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 18. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Пензенской области.

Глава III. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета

Статья 19. Структура органов местного самоуправления Старокарлыганского

сельсовета

1. Структуру органов местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета составляют:

1.1. Комитет местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета — представительный орган Старокарлыганского сельсовета;

1.2. Глава Старокарлыганского сельсовета — глава муниципального образования, высшее должностное лицо Старокарлыганского сельсовета;

1.3. Администрация Старокарлыганского сельсовета — местная администрация, исполнительно-распорядительный орган Старокарлыганского сельсовета;

1.4. Ревизионная комиссия Старокарлыганского сельсовета — контрольный орган Старокарлыганского сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Старокарлыганского сельсовета.

Статья 20. Комитет местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета

1. Комитет местного самоуправления состоит из семи депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по одномандатным избирательным округам сроком на 5 лет.

2. Комитет местного самоуправления может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Основной формой работы Комитета местного самоуправления является сессия. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Комитета местного самоуправления.

Первую (организационную) сессию Комитета местного самоуправления, которая созывается в тридцатидневный срок со дня избрания Комитета местного самоуправления в правомочном составе, открывает и ведет старейший по возрасту депутат Комитета местного самоуправления до избрания главы Старокарлыганского сельсовета.

Для подготовки и созыва первой сессии Комитета местного самоуправления из числа вновь избранных депутатов формируется организационный комитет, в состав которого включается каждый третий депутат по алфавитному списку вновь избранных депутатов Комитета местного самоуправления.

4. Очередные сессии Комитета местного самоуправления созываются Главой Старокарлыганского сельсовета и проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные сессии Комитета местного самоуправления созываются Главой Старокарлыганского сельсовета по собственной инициативе либо по инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов Комитета местного самоуправления.

5. Вопросы, предусмотренные частями 7 и 8 настоящей статьи, рассматриваются исключительно на сессиях Комитета местного самоуправления.

6. Для предварительной подготовки и изучения вопросов, предусмотренных частями 7 и 8 настоящей статьи, в целях осуществления контроля за ходом реализации принимаемых Комитетом местного самоуправления решений, а также для организации деятельности и проработки отдельных вопросов, Комитет местного самоуправления может формировать свои постоянные и временные органы.

7. В исключительной компетенции Комитета местного самоуправления находятся:

1) принятие устава Старокарлыганского сельсовета и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Старокарлыганского сельсовета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Старокарлыганского сельсовета, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Старокарлыганского сельсовета;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия Старокарлыганского сельсовета в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Старокарлыганского сельсовета в отставку.

8. К компетенции Комитета местного самоуправления также относятся:

1) принятие общеобязательных правил по решению вопросов местного значения Старокарлыганского сельсовета, внесение в них изменений и дополнений, осуществление контроля за их исполнением;

2) установление официальных символов Старокарлыганского сельсовета и порядка их официального использования;

3) осуществление законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пензенской области;

4) назначение в установленном порядке местного референдума, выборов депутатов Комитета местного самоуправления;

5) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования [муниципальных правовых актов](#), обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

6) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутатов Комитета местного самоуправления;

7) избрание главы Старокарлыганского сельсовета, принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы Старокарлыганского сельсовета, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8) избрание и освобождение от должности заместителя председателя Комитета местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

9) назначение на должность главы администрации Старокарлыганского сельсовета, принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы администрации Старокарлыганского сельсовета в случаях предусмотренных федеральными законами, утверждение условий контракта для главы администрации Старокарлыганского сельсовета в части, касающейся осуществления полномочий по вопросам местного значения, установление порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Старокарлыганского сельсовета;

10) принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата Комитета местного самоуправления по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

11) образование, избрание и упразднение постоянных и временных органов Комитета местного самоуправления, установление порядка их работы, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;

12) утверждение Регламента Комитета местного самоуправления;

13) утверждение порядка привлечения заемных средств;

14) утверждение по представлению главы администрации Старокарлыганского сельсовета структуры администрации Старокарлыганского сельсовета;

15) установление размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Старокарлыганского сельсовета и порядка их осуществления;

16) установление должностей муниципальной службы в Старокарлыганском сельсовете;

17) установление квалификационных требований для муниципальных служащих Старокарлыганского сельсовета к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

18) установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Старокарлыганского сельсовета;

19) утверждение положения о проведении аттестации муниципальных служащих Старокарлыганского сельсовета;

20) установление порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Старокарлыганского сельсовета, назначаемого по контракту;

21) утверждение порядка ведения реестра муниципальных служащих Старокарлыганского сельсовета;

22) определение условий предоставления права на пенсию муниципальным служащим за счет средств бюджета Старокарлыганского сельсовета;

23) заслушивание ежегодных отчетов главы Старокарлыганского сельсовета, главы администрации Старокарлыганского сельсовета о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе Старокарлыганского сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Комитетом местного самоуправления;

24) утверждение правил землепользования и застройки Старокарлыганского сельсовета;

25) утверждение генерального плана Старокарлыганского сельсовета;

26) утверждение в соответствии с документами территориального планирования Старокарлыганского сельсовета программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

27) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

28) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

29) определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

30) определение органов местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета по осуществлению полномочий, установленных федеральными законами и законами Пензенской области, по решению вопросов местного значения.

Комитет местного самоуправления осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Пензенской области, законами Пензенской области и настоящим Уставом.

9. Нормативные правовые акты Комитета местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Комитета местного самоуправления только по инициативе главы администрации Старокарлыганского сельсовета или при наличии заключения главы администрации Старокарлыганского сельсовета.

10. Нормативный правовой акт, принятый Комитетом местного самоуправления, направляется главе Старокарлыганского сельсовета для подписания и обнародования в течение 10 дней. Нормативный правовой акт подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном настоящим Уставом.

11. Организацию деятельности Комитета местного самоуправления

Старокарлыганского сельсовета осуществляет глава Старокарлыганского сельсовета .

12. Порядок организации деятельности Комитета местного самоуправления устанавливается принимаемым Комитетом местного самоуправления Регламентом Комитета местного самоуправления.

13. Организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета местного самоуправления осуществляет администрация Старокарлыганского сельсовета.

14. Полномочия Комитета местного самоуправления могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [статьей 73](#) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Комитета местного самоуправления также прекращаются:

1) в случае принятия Комитетом местного самоуправления решения о самороспуске в порядке, определенном частью 15 настоящей статьи Устава;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Комитета местного самоуправления, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Старокарлыганского сельсовета, осуществляемого в соответствии с [частями 3, 4 - 7 статьи 13](#) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Старокарлыганского сельсовета;

4) в случае утраты Старокарлыганским сельсоветом статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей Старокарлыганского сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Старокарлыганского сельсовета или объединения Старокарлыганского сельсовета с городским округом;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

15. Предложение о самороспуске Комитета местного самоуправления вносится на очередную сессию Комитета местного самоуправления по инициативе не менее 1/3 количества депутатов от установленной численности депутатов. Указанное предложение направляется в Комитет местного самоуправления в письменном виде, подписанное каждым депутатом этой группы, с кратким обоснованием необходимости самороспуска.

Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Комитета местного самоуправления.

16. Досрочное прекращение полномочий Комитета местного самоуправления влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

17. В случае досрочного прекращения полномочий Комитета местного самоуправления, досрочные выборы в Комитет местного самоуправления проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 21. Статус депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Гарантии осуществления полномочий депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутаты Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Комитета местного самоуправления нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

3. Не реже двух раз в год депутат Комитета местного самоуправления отчитывается перед избирателями своего избирательного округа о результатах проделанной им работы,

ходе выполнения предвыборной программы.

4. Депутат Комитета местного самоуправления имеет удостоверение. Положение об удостоверении и образец указанного удостоверения утверждаются Комитетом местного самоуправления.

5. Гарантии прав депутатов Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Комитета местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутат Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Пензенской области имеет право:

1) участвовать в работе органов государственной власти Пензенской области, находящихся на территории Старокарлыганского сельсовета, органов местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета с правом совещательного голоса в соответствии с регламентом этих органов;

2) по предъявлении удостоверения беспрепятственно посещать государственные предприятия и учреждения Пензенской области, муниципальные предприятия и учреждения на территории Старокарлыганского сельсовета с соблюдением установленных законодательством норм обеспечения секретности их работы и других режимных требований;

3) на внеочередной прием должностными лицами по вопросам своей деятельности;

4) вносить на рассмотрение органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета, должностных лиц государственных предприятий и учреждений Пензенской области, муниципальных предприятий и учреждений на территории Старокарлыганского сельсовета, в соответствии с компетенцией названных органов и должностных лиц, подготовленные им предложения и соответствующие документы;

5) на обеспечение в первоочередном порядке и безвозмездно консультациями специалистов по вопросам, связанным с их деятельностью при обращении в органы государственной власти Пензенской области, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения Пензенской области, муниципальные предприятия и учреждения на территории Старокарлыганского сельсовета;

6) выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации на территории Старокарлыганского сельсовета, одним из учредителей (соучредителей) которых являются органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета, а равно в тех из них, которые полностью или частично финансируются за счет средств бюджета Старокарлыганского сельсовета. При этом материалы, представленные депутатом, выборным должностным лицом, по его требованию подлежат обязательному опубликованию указанными средствами массовой информации не позднее 10 дней со дня его обращения либо в иной срок, согласованный с депутатом, выборным должностным лицом.

8. Депутат Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе обратиться с запросом по вопросам местного значения в органы государственной власти Пензенской области, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения Пензенской области, муниципальные предприятия и учреждения на территории Старокарлыганского сельсовета. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обязано дать ответ на поставленные вопросы в письменной форме не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения указанного запроса или в иной срок, согласованный с инициатором запроса. Депутат Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления - инициаторы запроса имеют право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных ими в запросе вопросов. О дне рассмотрения указанных вопросов инициатор запроса должен быть извещен не позднее, чем за три дня до дня их рассмотрения.

9. На депутата Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления распространяются и иные гарантии, предусмотренные федеральными законами и законами Пензенской области.

10. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» депутаты Комитета местного самоуправления не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

11. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата Комитета местного самоуправления, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Депутат Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

13. Депутат Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать иные ограничения, установленные федеральными законами.

14. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на

постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Комитета местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Статья 22. Глава Старокарлыганского сельсовета

1. Глава Старокарлыганского сельсовета - высшее должностное лицо Старокарлыганского сельсовета, наделенное настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Старокарлыганского сельсовета избирается Комитетом местного самоуправления из своего состава на срок полномочий Комитета местного самоуправления, в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета местного самоуправления.

Глава Старокарлыганского сельсовета исполняет полномочия председателя Комитета местного самоуправления.

3. Выборы главы Старокарлыганского сельсовета проводятся открытым голосованием. Глава Старокарлыганского сельсовета считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Комитета местного самоуправления. Избрание главы Старокарлыганского сельсовета оформляется решением Комитета местного самоуправления.

4. Глава Старокарлыганского сельсовета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Глава Старокарлыганского сельсовета:

1) представляет Старокарлыганский сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Старокарлыганского сельсовета;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Комитетом местного самоуправления;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Комитета местного самоуправления;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета федеральными законами и законами Пензенской области.

6. Глава Старокарлыганского сельсовета по вопросам организации деятельности Комитета местного самоуправления:

1) представляет Комитет местного самоуправления в отношениях с населением Старокарлыганского сельсовета, органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, общественными объединениями;

2) созывает сессии Комитета местного самоуправления, доводит до сведения депутатов Комитета местного самоуправления и населения Старокарлыганского

сельсовета дату, время и место их проведения, а также проекты повесток дня сессий Комитета местного самоуправления;

3) осуществляет руководство подготовкой сессий Комитета местного самоуправления и вопросов, вносимых на рассмотрение Комитета местного самоуправления;

4) ведет сессии Комитета местного самоуправления, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Комитета местного самоуправления;

5) подписывает протоколы сессий Комитета местного самоуправления (совместно с секретарем сессии) и принятые на ней решения;

6) координирует деятельность постоянных и временных органов Комитета местного самоуправления, дает им поручения, связанные с исполнением решений Комитета местного самоуправления;

7) оказывает содействие депутатам Комитета местного самоуправления в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов Комитета местного самоуправления от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Комитете местного самоуправления, его органах и в избирательных округах;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комитета местного самоуправления;

9) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Комитета местного самоуправления;

10) решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Комитетом местного самоуправления или возложены на него нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, Старокарлыганского сельсовета.

7. Глава Старокарлыганского сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Комитету местного самоуправления.

8. Глава Старокарлыганского сельсовета представляет Комитету местного самоуправления ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Комитетом местного самоуправления.

Указанный отчет глава Старокарлыганского сельсовета представляет Комитету местного самоуправления в срок, не превышающий 30 дней после завершения календарного года. Рассмотрение указанного отчета осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета местного самоуправления.

Отчет подлежит обязательному официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сельские ведомости».

9. Ежегодно в ходе встреч с населением, а также через средства массовой информации глава Старокарлыганского сельсовета отчитывается перед населением Старокарлыганского сельсовета о результатах своей деятельности, а также о результатах деятельности Комитета местного самоуправления.

10. Глава Старокарлыганского сельсовета имеет удостоверение. Положение об удостоверении и образец указанного удостоверения утверждаются Комитетом местного самоуправления.

11. Полномочия главы Старокарлыганского сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства

иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Старокарлыганского сельсовета;

12) досрочного прекращения полномочий Комитета местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета, если глава Старокарлыганского сельсовета был избран из состава данного органа;

13) преобразования Старокарлыганского сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, [4 - 7 статьи 13](#) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Старокарлыганского сельсовета;

14) утраты Старокарлыганским сельсоветом статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

15) увеличения численности избирателей Старокарлыганского сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Старокарлыганского сельсовета или объединения Старокарлыганского сельсовета с городским округом.

12. В случае досрочного прекращения полномочий главы Старокарлыганского сельсовета, его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия временно исполняет заместитель председателя Комитета местного самоуправления, на основании решения Комитета местного самоуправления о временном исполнении обязанностей главы Старокарлыганского сельсовета.

Статья 23. Администрация Старокарлыганского сельсовета

1. Администрация Старокарлыганского сельсовета - исполнительно-распорядительный орган Старокарлыганского сельсовета (далее – администрация), наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета, федеральными законами и законами Пензенской области.

1.1. Полное наименование - администрация Старокарлыганского сельсовета Лопатинского района Пензенской области - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета.

1.2. Краткое наименование-администрация Старокарлыганского сельсовета.

2. Структура администрации утверждается Комитетом местного самоуправления по представлению главы администрации Старокарлыганского сельсовета.

3. Администрацией руководит глава администрации Старокарлыганского сельсовета на принципах единоначалия.

4. Главой администрации является лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий Комитета местного самоуправления, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Комитета местного самоуправления нового созыва), но не менее чем на два года.

5. Глава администрации имеет удостоверение. Положение об удостоверении и образец указанного удостоверения утверждаются Комитетом местного самоуправления.

6. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Комитету местного самоуправления;

2) представляет Комитету местного самоуправления ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Комитетом местного самоуправления;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета федеральными законами и законами Пензенской области.

4) представляет администрацию в отношениях с населением Старокарлыганского сельсовета, органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, общественными объединениями;

5) без доверенности действует от имени администрации, подписывает договоры, соглашения и иные документы, отнесенные к его компетенции;

6) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников администрации;

7) открывает и закрывает счета администрации, распоряжается средствами администрации, подписывает финансовые документы;

8) утверждает план реализации генерального плана Старокарлыганского сельсовета;

9) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Пензенской области, настоящим Уставом и решениями Комитета местного самоуправления.

7. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с [частью 11](#) статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со [статьей 74](#) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий

гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Старокарлыганского сельсовета, осуществляемого в соответствии с [частями 3, 4 - 7 статьи 13](#) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Старокарлыганского сельсовета;

12) утраты Старокарлыганским сельсоветом статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Старокарлыганского сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Старокарлыганского сельсовета или объединения Старокарлыганского сельсовета с городским округом.

9. При досрочном прекращении полномочий главы администрации обязанности главы администрации, до вступления в должность вновь назначенного по контракту главы администрации, исполняет муниципальный служащий администрации, назначенный решением Комитета местного самоуправления.

В случае временного отсутствия главы администрации его обязанности исполняет муниципальный служащий администрации в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей, на основании акта администрации.

10. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Администрация:

1) разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития Старокарлыганского сельсовета, вносит их на утверждение в Комитет местного самоуправления, обеспечивает реализацию указанных планов и программ;

2) создает в порядке, предусмотренном решением Комитета местного самоуправления, муниципальные предприятия; определяет порядок создания муниципальных учреждений, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирует и размещает муниципальный заказ;

3) закрепляет в порядке, предусмотренном решением Комитета местного самоуправления, на правах хозяйственного ведения или оперативного управления объекты муниципальной собственности за муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями; осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации приватизацию муниципального имущества;

4) утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы) реализуемые за счет бюджета Старокарлыганского сельсовета, устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ, а также порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ;

5) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

6) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным [законом](#) «О теплоснабжении»;

7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Старокарлыганского сельсовета, преобразования Старокарлыганского сельсовета;

8) принимает и организует выполнение планов и программ комплексного социально-

экономического развития Старокарлыганского сельсовета, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Старокарлыганского сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Старокарлыганского сельсовета в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством;

10) разрабатывает проект бюджета Старокарлыганского сельсовета и исполняет бюджет Старокарлыганского сельсовета;

11) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Старокарлыганского сельсовета пеней и штрафов, в части администрируемых видов доходов;

12) готовит и вносит предложения по мероприятиям, планируемым органами государственной власти и затрагивающим интересы Старокарлыганского сельсовета;

13) осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности на предприятиях, в учреждениях и организациях, находящихся в муниципальной собственности Старокарлыганского сельсовета, оказывает содействие органам государственной статистики в получении необходимых статистических данных, применяет указанную информацию в своей практической деятельности;

14) в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Комитетом местного самоуправления, решает вопросы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом Старокарлыганского сельсовета;

15) организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

16) является уполномоченным органом по осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов, а также привлечению кредита как источника финансирования дефицита бюджета в пределах средств, предусмотренных на погашение муниципальных обязательств;

17) осуществляет управление муниципальным долгом;

18) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

19) устанавливает надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Пензенской области для Старокарлыганского сельсовета, тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение;

20) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Пензенской области, настоящим Уставом и решениями Комитета местного самоуправления к полномочиям администрации Старокарлыганского сельсовета.

Статья 24. Контрольный орган - ревизионная комиссия Старокарлыганского сельсовета

1. Ревизионная комиссия Старокарлыганского сельсовета (далее по тексту – ревизионная комиссия) образуется Комитетом местного самоуправления в целях контроля за исполнением бюджета Старокарлыганского сельсовета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Старокарлыганского сельсовета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Старокарлыганского сельсовета.

2. Ревизионная комиссия осуществляет свои полномочия на непостоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя и трех членов комиссии, которые

назначаются на указанные должности и освобождаются от должности решением Комитета местного самоуправления. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Комитету

местного самоуправления.

3. Порядок организации работы ревизионной комиссии определяется Положением о ревизионной комиссии, которое утверждается решением Комитета местного самоуправления.

Статья 25. Избирательная комиссия Старокарлыганского сельсовета

1. Избирательная комиссия организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, главы Старокарлыганского сельсовета, голосования по вопросам изменения границ Старокарлыганского сельсовета, преобразования Старокарлыганского сельсовета.

2. Избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета.

3. Избирательная комиссия формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса и осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

4. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Пензенской области и настоящим Уставом.

Статья 26. Органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета как юридические лица

1. От имени Старокарлыганского сельсовета приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава Старокарлыганского сельсовета и глава администрации.

2. Комитет местного самоуправления, администрация, обладают правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

3. Местонахождение органов местного самоуправления:

Комитет местного самоуправления: 442561, Пензенская область, Лопатинский район, село Старый Карлыган улица Центральная, д.42;

Администрация: 442561, Пензенская область, Лопатинский район, село Старый Карлыган улица Центральная, д.42;

Статья 27. Муниципальная служба в Старокарлыганском сельсовете

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Пензенской области, Уставом Старокарлыганского сельсовета и иными муниципальными правовыми актами.

Глава IV. Муниципальные правовые акты

Статья 28. Общие положения

1. По вопросам местного значения населением Старокарлыганского сельсовета непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета федеральными законами и законами Пензенской области, могут приниматься муниципальные правовые акты Старокарлыганского сельсовета на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Пензенской области.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета, подлежат обязательному исполнению на всей территории Старокарлыганского сельсовета.

За неисполнение муниципальных правовых актов Старокарлыганского сельсовета предусматривается ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Пензенской области.

4. Муниципальные правовые акты Старокарлыганского сельсовета не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Пензенской области, законам и иным нормативным правовым актам Пензенской области.

Статья 29. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов Старокарлыганского сельсовета входят:

1) Устав Старокарлыганского сельсовета, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Комитета местного самоуправления;

3) правовые акты Главы Старокарлыганского сельсовета, администрации Старокарлыганского сельсовета.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме Старокарлыганского сельсовета, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Старокарлыганского сельсовета, имеют прямое действие и применяются на всей территории Старокарлыганского сельсовета.

Иные муниципальные правовые акты Старокарлыганского сельсовета не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме Старокарлыганского сельсовета.

3. Комитет местного самоуправления по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пензенской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Старокарлыганского сельсовета, решение об удалении Главы Старокарлыганского сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Комитета местного самоуправления и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пензенской области, настоящим Уставом.

Решения Комитета местного самоуправления, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Старокарлыганского сельсовета, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Комитета местного самоуправления, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Комитета местного самоуправления об удалении Главы Старокарлыганского сельсовета в отставку принимается Комитетом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Глава Старокарлыганского сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Комитета местного самоуправления, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Комитета

местного самоуправления.

5. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Пензенской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Комитета местного самоуправления, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета федеральными законами и законами Пензенской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Статья 30. Устав Старокарлыганского сельсовета

1. Устав Старокарлыганского сельсовета, решения Комитета местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в него принимаются Комитетом местного самоуправления.

2. Проект Устава Старокарлыганского сельсовета, проект решения Комитета местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в Устав Старокарлыганского сельсовета не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Старокарлыганского сельсовета, внесении изменений и дополнений в Устав Старокарлыганского сельсовета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Комитетом местного самоуправления порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту решения Комитета местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в Устав Старокарлыганского сельсовета, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Старокарлыганского сельсовета, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Старокарлыганского сельсовета в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Устав Старокарлыганского сельсовета, решение Комитета местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в Устав Старокарлыганского сельсовета принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Комитета местного самоуправления.

4. Устав Старокарлыганского сельсовета, решение Комитета местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в Устав Старокарлыганского сельсовета подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав Старокарлыганского сельсовета, решение Комитета местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в Устав Старокарлыганского сельсовета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации.

6. Официальное опубликование (обнародование) Устава, решений Комитета местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в Устав Старокарлыганского сельсовета осуществляется в течение 30 дней после дня их государственной регистрации.

Статья 31. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Старокарлыганского сельсовета осуществляется путем прямого волеизъявления населения Старокарлыганского сельсовета, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Старокарлыганского сельсовета, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета, в компетенцию которого входит принятие (издание) указанного акта, обязаны

в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Старокарлыганского сельсовета, является основанием для отзыва Главы Старокарлыганского сельсовета, досрочного прекращения полномочий главы администрации, осуществляемых на основе контракта или досрочного прекращения полномочий Комитета местного самоуправления.

Статья 32. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

- 1) депутатами Комитета местного самоуправления;
- 2) главой Старокарлыганского сельсовета;
- 3) главой администрации;
- 4) инициативными группами граждан;
- 5) собранием граждан, конференцией граждан;
- 6) органами территориального общественного самоуправления;
- 7) прокурором.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты.

Статья 33. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Устав Старокарлыганского сельсовета, решения Комитета местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в Устав Старокарлыганского сельсовета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Старокарлыганского сельсовета и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления) Старокарлыганского сельсовета, вступают в силу после истечения срока полномочий Комитета местного самоуправления, принявшего решение о внесении в Устав Старокарлыганского сельсовета указанных изменений и дополнений.

2. Правовые акты, принятые на местном референдуме Старокарлыганского сельсовета вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Решения Комитета местного самоуправления, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Старокарлыганского сельсовета, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Комитета местного самоуправления о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решение Комитета местного самоуправления об удалении главы Старокарлыганского сельсовета в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

Решения Комитета местного самоуправления по вопросам организации деятельности Комитета местного самоуправления, постановления и распоряжения главы Старокарлыганского сельсовета, распоряжения администрации вступают в силу со дня их подписания либо в иные сроки, установленные указанными правовыми актами.

4. Постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета федеральными законами и законами Пензенской области вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если указанными правовыми актами не установлен иной срок вступления их в силу.

5. Муниципальные правовые акты Старокарлыганского сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов Старокарлыганского сельсовета является первая публикация полного текста муниципального правового акта в информационном бюллетене «Сельские ведомости».

В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, копия соответствующего правового акта после вступления его в силу в обязательном порядке направляется в библиотеки на территории Старокарлыганского сельсовета, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Глава V. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 34. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления в Старокарлыганском сельсовете составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Старокарлыганского сельсовета, а также имущественные права Старокарлыганского сельсовета.

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности Старокарлыганского сельсовета может находиться:

1) указанное в части 2 статьи 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета, в случаях, установленных федеральными законами и законами Пензенской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Комитета местного самоуправления;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Статья 36. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета от имени Старокарлыганского сельсовета самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета .

2. Органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета вправе передавать имущество Старокарлыганского сельсовета во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Пензенской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Старокарлыганский сельсовет может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

Администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Комитет местного самоуправления ежегодно, а глава администрации не реже одного раза в квартал заслушивают отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений об их деятельности.

Администрация от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 37. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета Старокарлыганского сельсовета.

3. Муниципальными заказчиками могут выступать органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета, казенные учреждения и иные получатели средств бюджета Старокарлыганского сельсовета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Иными заказчиками выступают бюджетные учреждения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения. Муниципальные заказчики и иные заказчики далее именуются заказчиками. Муниципальные нужды, а также нужды бюджетных учреждений далее именуются нуждами заказчиков.

3. Администрация является уполномоченным органом местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета на осуществление функций по размещению заказов для заказчиков.

4. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Формирование муниципального заказа осуществляется на основе бюджетных заявок заказчиков. Администрация формирует с учетом представленных бюджетных заявок сводный перечень муниципального заказа.

7. Решение о способе размещения муниципального заказа принимается заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», с учетом положений вышеназванного

федерального закона.

8. По результатам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Старокарлыганского сельсовета и нужд бюджетных учреждений Старокарлыганского сельсовета заказчики заключают муниципальные контракты.

9. Исполнение муниципального заказа реализуется заказчиками и поставщиками (исполнителями, подрядчиками), согласно заключенным муниципальным контрактам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за исполнением муниципального заказа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Статья 38. Бюджет Старокарлыганского сельсовета

1. Старокарлыганский сельсовет имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Органы местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета обеспечивают сбалансированность бюджета Старокарлыганского сельсовета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета Старокарлыганского сельсовета, уровню и составу муниципального долга Старокарлыганского сельсовета, исполнению бюджетных и долговых обязательств Старокарлыганского сельсовета.

3. Формирование, утверждение, исполнение бюджета Старокарлыганского сельсовета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними законами Пензенской области.

Статья 39. Порядок составления проекта бюджета Старокарлыганского сельсовета

1. Проект бюджета Старокарлыганского сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета Старокарлыганского сельсовета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Комитета местного самоуправления.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета Старокарлыганского сельсовета устанавливаются администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Комитета местного самоуправления.

Статья 40. Утверждение бюджета Старокарлыганского сельсовета

1. Одновременно с проектом бюджета Старокарлыганского сельсовета в Комитет местного самоуправления представляются документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Старокарлыганского сельсовета и его утверждения определяется решением Комитета местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете Старокарлыганского сельсовета с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 41. Исполнение бюджета Старокарлыганского сельсовета

1. Исполнение бюджета Старокарлыганского сельсовета обеспечивается администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Старокарлыганского сельсовета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 42. Отчет об исполнении бюджета Старокарлыганского сельсовета

1. Отчет об исполнении бюджета Старокарлыганского сельсовета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность Старокарлыганского сельсовета составляется администрацией Старокарлыганского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Старокарлыганского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета Старокарлыганского сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Комитет местного самоуправления и ревизионную комиссию.

Годовые отчеты об исполнении бюджета Старокарлыганского сельсовета подлежат утверждению решением Комитета местного самоуправления.

5. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Старокарлыганского сельсовета устанавливается Комитетом местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Старокарлыганского сельсовета Комитет местного самоуправления принимает решение об утверждении либо об отклонении решения об исполнении бюджета Старокарлыганского сельсовета.

В случае отклонения Комитетом местного самоуправления решения об исполнении бюджета Старокарлыганского сельсовета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета Старокарлыганского сельсовета представляется в Комитет местного самоуправления не позднее 1 мая текущего года.

8. Решением об исполнении бюджета Старокарлыганского сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Статья 43. Контроль за исполнением бюджета Старокарлыганского сельсовета

1. Контроль за исполнением бюджета Старокарлыганского сельсовета осуществляет ревизионная комиссия.

2. Ревизионная комиссия готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Старокарлыганского сельсовета, проводит экспертизу проекта бюджета Старокарлыганского сельсовета, долгосрочных целевых программ и правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 44. Муниципальный долг

1. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом соблюдения ограничений, установленных статьями 106, 107, 111 и 114 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава VI. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета

Статья 45. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета несут ответственность перед населением Старокарлыганского сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 46. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица перед населением Старокарлыганского сельсовета

1. Ответственность органов местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета перед населением наступает на основании вступившего в законную силу решения суда.

2. Основанием наступления ответственности депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица перед населением Старокарлыганского сельсовета является вступившее в законную силу решение суда, установившее наличие обстоятельств, указанных в части 2 статьи 9 настоящего Устава.

3. При наличии указанного в части 2 настоящей статьи основания наступления ответственности, население Старокарлыганского сельсовета вправе отозвать депутата Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо путем осуществления голосования по данному вопросу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4. Порядок решения вопроса о наступлении ответственности органов местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета, депутатов Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления определен настоящим Уставом.

Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Пензенской области, законов Пензенской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 48. Ответственность Комитета местного самоуправления перед государством

Ответственность Комитета местного самоуправления перед государством наступает по основаниям и в порядке, предусмотренным статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 49. Ответственность главы Старокарлыганского сельсовета и главы администрации Старокарлыганского сельсовета перед государством

Ответственность главы Старокарлыганского сельсовета и главы администрации Старокарлыганского сельсовета перед государством наступает по основаниям и в порядке, предусмотренными статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 50. Удаление главы Старокарлыганского сельсовета в отставку

Комитет местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Старокарлыганского сельсовета в отставку по инициативе депутатов Комитета местного самоуправления или по инициативе Губернатора Пензенской области по основаниям и в порядке, предусмотренными статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Старокарлыганского сельсовета перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава VII. Переходные положения

Статья 52. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции и вступает в силу после его официального опубликования.