

Межрайонная ИФНС России № 6 по
 Пензенской области
 Подлинник документа хранится в Едином государственном реестре юридических лиц
 от 20 декабря 2011 года
 ОГРН 1065827023217
 ГРН 2115827034761
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
 Заместитель руководителя
 Межрайонная ИФНС России № 6 по Пензенской области
 Должность, наименование лица
 регистрирующего органа
Несомов А.В.
 М.П.

Приложение

Утвержден
 Постановлением администрации
 Наровчатского района
 от 12 декабря 2011 № 369
 И.о. главы администрации
 Наровчатского района
 Пензенской области

А.В. Разумов



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙ - ЗАПОВЕДНИК» НАРОВЧАТСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Наровчат
 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Наровчатский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области осуществляет Администрация Наровчатского района Пензенской области

1.3. Собственником имущества Учреждения является Наровчатский район (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом отделе Наровчатского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 442630, Пензенская область, Наровчатский район, село Наровчат, улица Советская, 29.

1.9. Официальное (полное) наименование музея: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник» Наровчатского района Пензенской области (далее по тексту – Музей-заповедник).

Сокращенное наименование: МБУК «Музей-заповедник».

1.10. Музей-заповедник является учреждением культуры, осуществляющим научно-исследовательскую и культурно-просветительскую деятельность путем выявления, собирания, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Музей-заповедник является региональным и районным центром краеведения, научно-методического обеспечения краеведческих музеев Наровчатского района, хранилищем, имеющие музейное значение культурно-исторических и природных ценностей – движимых памятников естественной и социальной истории, материальной и духовной культуры.

Музей-заповедник является общедоступным (публичным) и платным для пользования гражданами музейным учреждением.

1.11. Музей-заповедник является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в органах Федерального казначейства Российской Федерации, выполняет возложенные на него обязанности и пользуется правами, связанными с его уставной деятельностью, может приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права, быть истцом, ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Музей-заповедник имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием и наименованием Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области в сфере культуры, а также иные сферы.

2.2. Предметами деятельности Музея – заповедника являются:

- обеспечение сохранности, научного изучения и эффективного использования, находящихся в ведении Музея – заповедника памятников истории и культуры, музейных предметов и музейных коллекций, составляющих фонды Музея – заповедника, пополнение имеющегося в нем собрания научно-информационных, предметных и других музейных ресурсов;
- публичное представление (экспонирование, печатное и иное воспроизведение) музейных коллекций и музейных предметов;
- организация краеведения, изучения природы и истории края, распространение краеведческих знаний.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение условий для осуществления прав граждан на приобщение к ценностям истории, науки, культуры;
- сохранение закрепленных за Музеем-заповедником объектов историко-культурного и природного наследия;
- выявление, собирание и изучение памятников естественной и социальной истории, материальной и духовной культуры;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- публичный показ и иная публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности.

2.4. Основными задачами деятельности Музея-заповедника являются:

- изучение естественной и социальной истории, материальной и духовной культуры Пензенской области;
- выявление, реставрация, музеефикация и популяризация объектов историко – культурного и природного наследия;
- формирование, пополнение, обеспечение сохранности, учета, обработки, реставрации, изучения, научного описания и введения в научный и музейный оборот музейных предметов и музейных коллекций;
- выполнение образовательной и культурно – просветительной функций через массовую издательскую деятельность, тесное взаимодействие в осуществлении этой деятельности с органами и учреждениями образования;
- разработка концепций развития Музея – заповедника и его экспозиций, создание источниковой базы, соответствующей назначению и характеру деятельности Музея – заповедника, отражающей объективную историю района в прошлом и настоящем и включающей в себя все типы и виды музейных источников, изучение имеющихся музейных коллекций в целях максимального раскрытия информационного потенциала каждого музейного предмета;
- разработка и реализация проектов краеведения, научно – методическое обеспечение и координация деятельности иных музеев, заповедников на территории области;
- сотрудничество с другими музеями – заповедниками;
- осуществление экскурсионно-туристской деятельности;
- выполнение работ, услуг по экспозиционной (создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок), научно-исследовательской, просветительской и информационной (предоставление специализированной информации) деятельности по договорам с государственными, коммерческими, общественными предприятиями, организациями и гражданами на платной основе.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в [п. 2.2](#), Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (указывается исчерпывающий перечень основных видов деятельности, в том числе подлежащие лицензированию/осуществляемые на основании полученной лицензии):

- хранит, учитывает, обрабатывает, систематизирует и изучает все виды музейных коллекций и музейных предметов;
- формирует и пополняет свои фонды путем проведения собирательской работы, научных экспедиций;
- осуществляет реставрацию музейных предметов;
- организует реставрацию и музеефикацию закрепленных за музеем недвижимых памятников истории и культуры;
- осуществляет археологические и этнографические исследования;
- осуществляет реставрационные и таксидермические работы;
- осуществляет научное проектирование и создает музейные экспозиции и выставки из своих музейных собраний в Музее-заповеднике и за его пределами;
- организует в Музее-заповеднике выставки из собраний других музеев,

частных лиц, организаций и учреждений;

- осуществляет научно-просветительскую деятельность (чтение лекций, проведение экскурсий, музейных занятий);

- организует работу различных объединений, клубов по интересам, в том числе на платной основе;

- готовит и проводит культурно-просветительские мероприятия, в том числе на платной основе;

- оказывает научно-методическую и консультационную помощь организациям и частным лицам, в том числе на платной основе;

- оказывает гражданам и юридическим лицам путем предоставления им возможности изучать музейные коллекции и предметы, находящиеся в фондохранилищах Музея-заповедника, пользоваться книжными фондами музейной библиотеки, изготовления ксерокопий, предоставления научной и иной специализированной информации, в том числе на платной основе;

- осуществляет научно-исследовательские работы, организует научное краеведение;

- обеспечивает компьютеризацию финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника;

- проводит научно-теоретические и научно-практические конференции, совещания и практикумы;

- осуществляет издательскую деятельность: издает материалы краеведческих исследований, методические пособия и рекомендации по проблемам организации музейного дела, краеведения, музееведения, краеведческие альманахи, сборники, путеводители, буклеты;

- осуществляет иную деятельность, в результате которой выявляются, сохраняются, становятся доступными и осваиваются гражданами объекты культурного и природного наследия, предметные и научно-информационные ресурсы Музея-заповедника;

- взаимодействует с другими музеями, архивами, научными центрами (включая зарубежные), Союзом краеведов России, Всероссийским обществом охраны памятников истории и культуры, Российским фондом культуры, их региональными отделениями, другими общественными организациями сферы культуры, творческими союзами.

2.6. Наряду со своей основной уставной деятельностью Музей-заповедник осуществляет приносящую доходы иную деятельность (включая предпринимательскую) при условии, что доходы от этой деятельности полностью направляются на финансирование основной уставной деятельности музея, развитие его материально-технической базы, социально-экономическую поддержку работников музея, экономическое стимулирование и улучшение условий их труда, в том числе Музей-заповедник:

- организует и осуществляет на платной основе экскурсионно-туристскую деятельность;

- заключает договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами на их экскурсионно-туристское обслуживание, проведение научно-просветительских, экспозиционных, научно-исследовательских и методических

работ на платной основе;

- заключает договоры с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности, в том числе религиозными, в собственности которых находятся объекты исторического и культурного наследия, на совместную деятельность по оказанию услуг по экскурсионно-туристскому обслуживанию на платной основе;

- самостоятельно устанавливает цены на платные услуги и продукцию, реализуемые Музеем-заповедником в соответствии с уставными целями и задачами его деятельности;

- привлекает для осуществления своей деятельности российских и зарубежных музейных и других специалистов на договорной основе;

- принимает участие в деятельности других учреждений культуры и искусств;

- устанавливает связи с другими региональными, национальными зарубежными музеями, иными организациями культуры для осуществления с ними совместных культурно-просветительских программ;

- осуществляет реализацию книжной, сувенирной (в том числе изготовленной Музеем-заповедником), художественной продукции, изделий народных художественных промыслов, мастеров народного искусства;

- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет внешнеэкономическую и посредническую) деятельность, соответствующую основной уставной деятельности музея-заповедника и направленную исключительно на достижение целей этой деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.7. Для достижения целей и задач деятельности Музея-заповедника, предусмотренных настоящим Уставом, в составе Музея-заповедника учреждаются следующие подразделения:

- хранилище и обще-музейное подразделение учета музейных фондов, коллекций, музейных предметов, безопасности и охраны культурных ценностей;

- научно-экспозиционное (археологии, истории, современной истории, природы, архитектуры), научно-фондовой работы, экспозиционные и выставочные залы;

- дворянская усадьба; 442630, с. Наровчат, Пензенской области, ул. Советская, 40

- тюремный замок; 442630, с. Наровчат, Пензенской области, ул. Советская, 25

- библиотека;

- бюро по туризму и экскурсиям;

- административно-хозяйственное подразделение.

По согласованию с Учредителем Музей-заповедник вправе создавать иные свои структурные подразделения (реставрационные, оформительские и другие мастерские, лаборатории и т.д.) для осуществления целей и выполнения задач, определенных настоящим Уставом.

Подразделения Музея-заповедника действуют на основе Положений о них, утверждаемых в установленном порядке.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в [пункте 2.4](#) настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным [2.4](#) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

(В случаях, предусмотренных федеральными законами и уставом Учреждения, может быть предусмотрено формирование иных органов управления Учреждением.)

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор).

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру

и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансового отдела Наровчатского района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам

Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области, Уставом, внесение муниципальным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

4.2. Для обеспечения уставной деятельности за Музеем-заповедником на праве оперативного управления закреплены:

1) здание и гараж по адресу 442630, с. Наровчат, Пензенская область, ул. Советская, д. 29;

2) здание по адресу 442630, с. Наровчат, Пензенская область, ул. Советская, д. 40;

3) средства технического оснащения, инвентарь и бюджетные средства, выделяемые Музеем-заповеднику по его смете.

Это имущество и денежные средства учитываются на самостоятельном бухгалтерском балансе Музея-заповедника.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в [пункте 4.4](#) настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Наровчатского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Наровчатского района на иные цели.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области, настоящим Уставом, следующее:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Наровчатского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.12. Имущество Музея-заповедника учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач, установленных настоящим Уставом.

Источниками формирования имущества Музея-заповедника являются:

- имущество, закрепленное за Музеем-заповедником Учредителем на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- доходы от рекламной деятельности в области культуры и искусства;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан, в том числе иностранных;
- целевые средства грантов;
- иные поступления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.13. Музей-заповедник вправе осуществлять предпринимательскую, иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, установленных настоящим Уставом и соответствующую этим целям. В том числе Музеем-заповедником оказываются услуги в сфере образовательной деятельности, повышения квалификации, организации просветительской деятельности на платной основе.

Музей-заповедник самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной предпринимательской деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

Эти доходы и имущество учитываются Музеем-заповедником на отдельном бухгалтерском балансе.

4.14. Музей-заповедник в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет формы и системы оплаты труда, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Минимальный размер оплаты труда работников Музея-заповедника устанавливается законодательством Российской Федерации.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными актами Собрания представителей Наровчатского района, администрации Наровчатского района.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

- 12 - (двенадцать) лис.

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России №6 по Пензенской области

(подпись)

А.В. Негодяев
(ФИО)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (Двенадцать) листов.

И.о. главы администрации Наровчатского
района Пензенской области

А.В. Разумов