

к Административному регламенту
Администрации Рахмановского сельсовета
Вадинского района Пензенской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое или
нежилого помещения в жилое»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе жилого помещения в нежилое
или нежилого помещения в жилое

От Иванова Ивана Ивановича

Примечание. Для физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу перевести жилые помещения в нежилые помещения, нежилые
помещения в жилые помещения (ненужное зачеркнуть), находящиеся по адресу:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,
улица, дом, корпус, строение, этаж)
с целью использования в качестве:

(указать назначение помещения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Подписи лиц, подавших заявление:

«__» 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Документы представлены на приеме «__» 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов «__» 20__ г. № _____

Расписку получил «__» 20__ г. _____
(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, (подпись)
принявшего заявление)