



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 16 июля 2010 года № 370-50/2
с. Бессоновка

О создании Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Уставом Бессоновского района, в целях формирования эффективной структуры органов местного самоуправления,

Собрание представителей решило:

1. Создать Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.
2. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района (прилагается).
3. Администрации Бессоновского района:
 - 3.1. Издать соответствующий акт о назначении Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.
 - 3.2. До 01 сентября 2010 года внести в установленном порядке проекты решений о приведении в соответствие решений Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области в связи с принятием настоящего решения.
 - 3.3. Привести нормативные правовые акты администрации района в соответствие с настоящим решением.
 - 3.4. Осуществить необходимые мероприятия, связанные государственной регистрацией юридического лица при создании Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.
5. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района».
6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Бессоновского района



Н.И. Беляев

2

Утверждено
решением Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
второго созыва
от 16.07.2010 года № 370-50/2

Положение
о комитете по управлению муниципальным имуществом
администрации Бессоновского района

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, именуемый в дальнейшем "Комитет", создан в соответствии с решением Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области.

1.2. Полное наименование: "Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района".

Сокращенное наименование: "КУМИ администрации Бессоновского района".

1.3. Комитет является структурным подразделением администрации Бессоновского района с правами юридического лица. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.4. Комитет является уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Бессоновского района.

1.5. Комитет является продавцом земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды.

1.6. В своей деятельности Комитет подчинен главе администрации Бессоновского района и первому заместителю главы администрации Бессоновского района.

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, решениями Собрания представителей Бессоновского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Бессоновского района, настоящим Положением.

1.8. Комитет является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет по бюджетной смете и лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Комитета в Финансовом управлении Бессоновского района, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Бессоновского района, другие печати и штампы со своим наименованием.

1.9. Комитет вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии со статьей 48 Гражданского кодекса РФ.

1.10. Комитет издает приказы по вопросам своей компетенции и распоряжения по вопросам организации работы Комитета. Приказы и распоряжения Комитета вступают в силу со дня их принятия, если иное не определено в самом приказе или распоряжении.

1.11. Работниками Комитета являются муниципальными служащими и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Комитета (рабочие должности).

1.12. Юридический адрес Комитета: Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Коммунистическая, 2.

2. Цели деятельности и полномочия Комитета

2.1. Целями деятельности Комитета являются:

2.1.1. Осуществление от имени муниципального образования Бессоновского района полномочий собственника имущества, являющегося муниципальной собственностью, в рамках его компетенции, установленной Уставом Бессоновского района, решениями Собрания

3
Представителей Бессоновского района Пензенской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2.2. Для достижения своих целей Комитет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Формирует и ведет реестр объектов муниципальной собственности (в том числе муниципального жилищного фонда) Бессоновского района, готовит перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность Бессоновского района из государственной собственности Пензенской области и федеральной собственности;

2.2.2. Осуществляет подготовку проектов решений Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области, проектов постановлений и распоряжений администрации Бессоновского района по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Бессоновского района в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, определяемым Собранием Представителей Бессоновского района Пензенской области;

2.2.3. Осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты, находящиеся на территории Бессоновского района, в том числе путем обращения в судебные органы с заявлениями о признании права муниципальной собственности на бесхозное имущество;

2.2.4. Принимает в установленном порядке выморочное имущество в муниципальную собственность;

2.2.5. Является арендодателем муниципального имущества Бессоновского района, кроме имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями в хозяйственном ведении в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бессоновского района»;

2.2.6. Ведет учет пользователей муниципального имущества;

2.2.7. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждениям, а также переданного в установленном порядке иным лицам, истребует муниципальное имущество из чужого незаконного владения;

2.2.8. Защищает имущественные права собственника муниципального имущества Бессоновского района, в том числе в суде, проверяет соответствие законодательству сделок, предметом которых являются объекты муниципальной собственности;

2.2.9. Ведет статистическую отчетность о движении денежных средств, полученных от приватизации муниципального имущества;

2.2.10. Ведет учет подлежащих приватизации акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих Бессоновскому району, а также учет обязательств покупателей, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества;

2.2.11. Ведет учет и контролирует поступление денежных средств по кодам доходов, администрируемых Комитетом, в том числе по договорам, заключенным администрацией Бессоновского района с 2006 года;

2.2.12. Осуществляет контроль за исполнением условий заключенных сделок приватизации муниципального имущества, принимает меры к их расторжению или признанию недействительными в случае невыполнения данных условий;

2.2.13. В порядке, установленном решениями Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области, осуществляет в соответствии с законодательством сделки, а также иные мероприятия, связанные с владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью, созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий;

2.2.14. Осуществляет прием в соответствии с законодательством земельных участков, расположенных на территории Бессоновского района, в муниципальную собственность;

2.2.15. Ведет реестр муниципальных земель Бессоновского района;

2.2.16. Осуществляет муниципальный контроль за использованием земель, на которые распространяются полномочия органов местного самоуправления;

2.2.17. Представляет ежегодный отчет Собранию Представителей Бессоновского района Пензенской области об эффективности управления муниципальным имуществом;

2.2.18. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Бессоновского района о предоставлении муниципальных земельных участков во все виды пользования, их продаже, продаже права на заключение договора аренды земельного участка,

о резервировании и изъятии земельных участков, на которые распространяются полномочия органов местного самоуправления;

2.2.19. Представляет интересы муниципального образования в судебных органах по спорам, связанным с предоставлением, использованием и изъятием городских земель, на которые распространяются полномочия органов местного самоуправления;

2.2.20. На основании постановлений администрации Бессоновского района совершает сделки, предметом которых являются муниципальные земельные участки, на которые распространяются полномочия органов местного самоуправления;

2.2.21. Несет ответственность за целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и утверждение сметы доходов и расходов;

2.2.22. Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств;

2.2.23. Ведет реестр согласования залоговых сделок в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, определяемым Собранием Представителей Бессоновского района Пензенской области;

2.2.24. На основании постановлений администрации Бессоновского района вносит муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне, в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

2.2.25. Заключает в установленном порядке договоры о передаче недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Бессоновского района, в безвозмездное пользование или доверительное управление;

2.2.26. На основании постановлений администрации Бессоновского района заключает с муниципальными предприятиями договоры хозяйственного ведения и с муниципальными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями договоры оперативного управления;

2.2.27. Ежегодно разрабатывает в соответствии с требованиями действующего законодательства о приватизации проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Бессоновского района на соответствующий год, вносит предложения по проекту плана социально-экономического развития района;

2.2.28. Осуществляет мероприятия по приватизации муниципального имущества Бессоновского района в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Бессоновского района и заключает сделки по приватизации муниципального имущества Бессоновского района;

2.2.29. Ежегодно готовит и представляет на рассмотрение Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области отчет о результатах приватизации муниципального имущества Бессоновского района за прошедший год;

2.2.30. На основании постановлений администрации Бессоновского района является учредителем открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации муниципальных предприятий;

2.2.31. Осуществляет права акционера (участника) открытых акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности Бессоновского района;

2.2.32. На основании постановлений и распоряжений администрации Бессоновского района, в соответствии с действующим законодательством приобретает акции в капитале акционерных обществ;

2.2.33. Выступает истцом и ответчиком в судах по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

2.2.34. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и действующим законодательством.

2.2.35. Заключает договоры о приеме имущества в муниципальную собственность на основании постановления администрации района.

2.2.36. Является главным администратором доходов бюджета Бессоновского района и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района в случаях установленных бюджетным законодательством.

2.2.37. Является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных бюджетополучателей.

2.3. Комитет не вправе делегировать свои полномочия, определенные настоящим Положением, другим органам, а также физическим и юридическим лицам.

2.4. Комитет осуществляет мероприятия по формированию земельных участков, расположенных на территории Бессоновского района, государственная собственность на которые не разграничена, на торги (конкурсы, аукционы). Организует и проводит торги по продаже прав на земельные участки.

3. Права и обязанности Комитета

3.1. Для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Комитет имеет право:

3.1.1. В пределах предоставленных полномочий представлять имущественные интересы Бессоновского района, выступать в их защиту в суде, направлять в правоохранительные органы материалы о возбуждении уголовных дел по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.1.2. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, учреждений и организаций по вопросам использования муниципального имущества.

3.1.3. Требовать от муниципальных предприятий, учреждений и организаций, а также организаций иных форм собственности любую информацию, касающуюся использования муниципального имущества, его приватизации, отчуждения в иной форме.

3.1.4. В соответствии с действующим законодательством принимать меры к изъятию у муниципальных унитарных предприятий, казенных предприятий, учреждений и организаций неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

3.1.5. Заключать договоры на передачу муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление, а также иные договоры, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.6. Принимать заявки на приватизацию муниципального имущества Бессоновского района.

3.1.7. Заключать договоры купли-продажи объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бессоновского района»;

3.1.8. Оформлять дубликаты утерянных (утраченных) договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приема-передачи и других документов по письменному заявлению граждан и представителей юридических лиц с обязательным указанием причины утраты документа.

3.2. Комитет имеет и другие права, предоставляемые действующим законодательством, Уставом Бессоновского района, решениями Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области постановлениями и распоряжениями администрации Бессоновского района.

3.3. Комитет обязан:

3.3.1. Ежегодно не позднее 1 апреля представлять на рассмотрение Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области отчет о результатах приватизации муниципального имущества Бессоновского района за прошедший год.

3.3.2. Отчитываться перед главой администрации Бессоновского района и главой Бессоновского района о деятельности Комитета.

3.3.3. В случае нарушения законодательства Российской Федерации, а также нанесения ущерба экономическим интересам Бессоновского района при заключении сделок, предмет которых является муниципальное имущество Бессоновского района, обращаться в суд с исками о признании этих сделок недействительными или об их расторжении.

3.3.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ к участию в проводимых Комитетом аукционах и конкурсах по продаже муниципального имущества и права на заключение договора всех потенциальных покупателей.

3.3.5. Осуществлять контроль за соблюдением покупателями объектов приватизации условий заключенных с ними договоров купли-продажи и в необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном порядке.

3.3.6. Контролировать перечисление доходов, администрируемых Комитетом, в том

числе по договорам, заключенным администрацией Бессоновского района с 2006 года;

3.3.7. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, регулирующего процесс приватизации.

3.4. Заключать договоры со сторонними организациями и отдельными специалистами на информационно-программное обеспечение, выполнение технической и проектной документации, иные услуги, необходимые при осуществлении административно-хозяйственной деятельности.

3.5. Комитет не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий, за исключением случаев, предусмотренных учредительными документами предприятия и действующим законодательством.

4. Имущество и финансирование Комитета

4.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Бессоновского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источником финансирования деятельности Комитета являются средства, поступающие из бюджета Бессоновского района.

4.3. Комитет в соответствии с действующим законодательством владеет, пользуется и распоряжается поступившими денежными средствами согласно бюджетной смете, утверждаемой главой администрации Бессоновского района, и имуществом, приобретенным за счет этих средств.

5. Руководство Комитетом

5.1. Комитет возглавляет Председатель Комитета, который по должности приравнивается к должности начальника управления администрации.

5.2. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Бессоновского района.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. Руководит деятельностью Комитета на основе единоначалия.

5.3.2. Представляет на утверждение администрации Бессоновского района структуру Комитета, бюджетную смету и штатное расписание Комитета.

5.3.3. Утверждает должностные инструкции руководителей отделов и служащих Комитета.

5.3.4. Назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Комитета в соответствии с трудовым законодательством.

5.3.5. Распоряжается имуществом и средствами Комитета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.3.6. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, в учреждениях и организациях;

5.3.7. Открывает и закрывает лицевой счет по бюджетной смете и лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Комитета в Финансовом управлении Бессоновского района, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

6. Прекращение деятельности

6.1. Комитет создан на неопределенный срок.

6.2. Деятельность Комитета может быть прекращена по решению Собрания представителей Бессоновского района.

6.3. Ликвидация Комитета производится ликвидационной комиссией, назначенной постановлением администрации Бессоновского района.

6.4. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Комитета, выявляет его кредиторов и дебиторов, рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

6.5. Имущество, в том числе денежные средства, оставшееся после погашения долгов Комитета, передается соответствующим органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

копия верна. //

Прочитано,
прошнуровано и
скреплено печатью
6 (Шесть) листов

и.о. председателя комитета
по управлению муниципаль-
ным имуществом администрации
Васильевского района
А. В. Васильев

